

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI
Str. Memorandumului nr. 21, 400114 Cluj-Napoca
Tel: +40.264.708953 Fax. +40.264.704428
e-mail: contact@muzeul-etnografic.ro
pagina web: www.muzeul-etnografic.ro
Nr. 203/07.02.2022

APROBAT

TUDOR ALEXANDRU SĂLĂGEAN

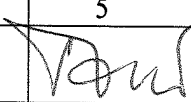


PROCEDURA DE SISTEM
PREVENIREA SITUAȚIILOR DE INCOMPABILITATE

COD: P.S. 08

Ediția: I
Revizia: 0

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 2 din 17
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tötszegi Tekla	Dir. adj., președ. SCIM		
1.2.	Verificat	Gabriela Rădoi Leș	Director		
1.3	Aprobat	Tudor Alexandru Sălăgean	manager		






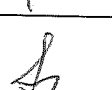
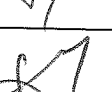

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate		Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08		Revizia: -
	Cod: P.S. 08		Nr.de ex. : -
			Pagina 3 din 17
			Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

3.1.

	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare		Conducere	Manager	Tudor Al. Sălăgean		
3.2.	Aplicare		Secția Pavilionară	Șef secție	Daniela Șerdan Orga		
3.3.	Aplicare		PERV	Șef secție	Cristian Micu		
3.4.	Aplicare		Laboratorul de conservare-restaurare	Șef laborator	Laura Troșan		
3.5.	Aplicare		Secția Marketing, comunicare, proiecte	Șef secție	Flavia Paula Stoica		
3.6.	Aplicare		Contabilitate, resurse umane	Șef birou	Szabo Elisabeta		
3.7.	Evidența		Secția Marketing, comunicare,	referent	Daniela Mezei		
3.8.	Arhivare		Comisia de monitorizare	secretar	Silvestru Petac		

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: P.S. 08	Pagina 4 din 17
	Cod: P.S. 08	Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operationale

Stabilirea modului în care se realizează la nivelul Muzeului Etnografic al Transilvaniei prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de incompatibilitate.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură contribuie la implementarea Obiectivului general – Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică, ca parte integrantă a performanței administrative;

Prezenta procedură se aplică conducerii Muzeului Etnografic al Transilvaniei și personalului contractual din cadrul institutiei.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- H.G. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025;
- Legea 53/2003 – Codul muncii
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații publice
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Decizii interne;
- Fișe de post;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Etnografic al Transilvaniei, ediția-revizia în vigoare;
- Regulamentul intern al Muzeului Etnografic al Transilvaniei, ediția-revizia în vigoare;
- Codul etic al Muzeului Etnografic al Transilvaniei, ediția-revizia în vigoare;
- P.S. 07 privind gestionarea conflictelor de interese
- Alte reglementări în domeniul muncii.

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 5 din 17
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, în vederea asumării responsabilităților; PS = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul instituției; PO = procedură care descrie o activitate complexă sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul instituției; PL = procedură care descrie o activitate simplă sau un proces care se desfășoară la nivelul unei singure structuri din cadrul instituției;
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
3.	Incompatibilitate	Deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.
4.	Interesele private ale angajatului	Pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care angajatul a avut relații politice sau de afaceri; interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care angajatul le are față de persoanele enumerate;
5.	Conflict de interese	Conflictul de interese presupune existența unui conflict între îndatoririle publice și interesele private ale unui angajat, interesele private ale angajatului putând influența în mod necuvenit exercitarea îndatoririlor și a responsabilităților sale oficiale; Se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 6 din 17
		Exemplar nr.: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CJ	Consiliul Județean
2.	MET	Muzeul Etnografic al Transilvaniei
3.	PO	Procedură operațională
4.	P.S.	Procedură sistem
5.	E.	Evidenta
6.	Ah.	Arhivare
7.	L	Lege
8.	OMFP	Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
9.	OG	Ordonanța Guvernului
10.	HG	Hotărâre de Guvern
11.	ANI	Agencia Națională de Integritate
12.	CM	Comisie de Monitorizare

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 7 din 17
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități, principii și reguli

- Incompatibilitatea este incidentul de integritate care constă în deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.
- Legislația națională în vigoare stabilește situațiile de incompatibilitate pentru mai multe categorii de persoane care exercită funcții sau demnități publice.
- Slujirea interesului public
- Transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului.
- Promovarea responsabilității individuale și a exemplului personal
- Promovarea unei culturi organizaționale care să nu tolereze situațiile de incompatibilitate

Funcționarii publici

a) Incompatibilități:

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003).

Incompatibilitatea la funcționarii publici se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2)):

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale (la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară);
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic (grupul de interes economic este definit de articolul 118, (1) al Legii 161/2003 și reprezintă o asocieră între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituită pe o perioadă determinată, în scopul înlesnirii sau dezvoltării activității economice a membrilor săi, precum și al îmbunătățirii rezultatelor activității respective).
- Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literale a) și c) dacă este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare; este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare; exercită un mandat

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 8 din 17
		Exemplar nr.: 1

de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

- Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.
 - Funcționarul public X angajat în orice instituție/autoritate publică nu poate deține calitatea de consilier local/consilier județean.
 - Conform alineatului 2, litera a), articolul 94 din Legea nr. 161/2003, funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități remunerate în cadrul instituțiilor publice.
 - Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de
 - natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.
 - Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special (documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți) pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice (art. 96 al Legii nr. 161/2003).
 - De asemenea, pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului.
 - În ceea ce privește legătura indirectă, intenția legiuitorului este aceea de a face o legătură între pregătirea profesională a funcționarului public și funcția pe care acesta o exercită. Cu titlu de exemplu, o persoană - numită în funcția publică de consilier juridic și care în fișa postului nu are atribuții de reprezentare în fața organelor jurisdicționale a entității publice respective - nu poate reprezenta juridic o altă entitate, din sectorul privat, în fața unor astfel de organe.
 - Funcționarii au dreptul la asociere sindicală și, deci, pot înființa organizații sindicale, adera la ele și exercita orice mandat în cadrul acestora (art. 29 din Legea nr. 188/1999).
- b) Raporturi ierarhice directe:
- Articolul 95 din Legea nr. 161/2003 interzice raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I - inclusiv dacă

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: P.S. 08	Pagina 9 din 17
	Cod: P.S. 08	Exemplar nr.: 1

superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se află în una dintre situațiile de mai sus trebuie să opteze, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

- Existența raportului ierarhic între soți sau rude de gradul I și neîndeplinirea obligației de a opta se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.
 - Dacă superiorul este demnitar și nu se îndeplinește obligația de a opta, situația se constată, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.
- c) Candidaturi:
- Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică (art. 97 din Legea nr. 161/2003).
 - Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:
 - pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
 - până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.
 - Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere pot fi numiți în funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu și pot candida pentru funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu (art. 34 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată).
- d) Apartenența la formațiuni politice:
- Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, însă le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic (art. 98 din Legea nr. 161/2003 și art. 44 din Legea nr. 188/1999).
 - Înalții funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.
- e) Incompatibilități privind apartenența la organele de conducere a sindicatelor:
- În situația în care înalții funcționari publici sau funcționarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt aleși în organele de conducere a organizațiilor sindicale, aceștia au obligația ca, în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.
 - Funcționarii publici, alții decât cei prevăzuți mai sus, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 10 din 17
		Exemplar nr.: 1

obligația respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.

8.2. Documente utilizate

- Formular sesizare incompatibilitate;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților.

8.3. Modul de lucru

Prevenire stare de incompatibilitate

În vederea prevenirii situațiilor de incompatibilitate consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile.

Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema incompatibilități.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

- (1) Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor ori demnităților publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor ori demnităților publice, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora.
- (2) Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor sau demnităților publice.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese (nu doar ca formă, ci face și o analiză comparativă a conținutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

Conformare voluntară

Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile încât alesul local, funcționarul public să opteze pentru o stare sau alta.

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual. Conducătorul instituției publice transmite

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 11 din 17
		Exemplar nr.: 1

sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate. În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează adresă către Agenția Națională de Integritate, ANI, în vederea obținerii unui punct de vedere.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul unității administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual.

Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

Legea nr. 188/1999 prevede în articolul 101 modalitățile de destituire a funcționarilor publici din funcție. Astfel, destituirea se face prin act administrativ de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public, în următoarele cazuri:

- pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;

- dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate. Actul administrativ se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Comunicarea actului administrativ trebuie să se facă anterior datei destituirii din funcția publică.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția careia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

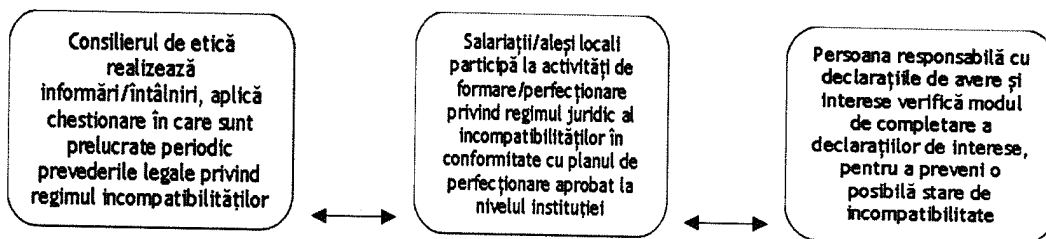
Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat [...] încălcarea obligațiilor legale privind [...] starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective [...].

Persoana [...] față de care s-a constatat [...] starea de incompatibilitate este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică [...] pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcția ori demnitatea publică respectivă sau a încetării de drept a mandatului. Dacă persoana a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului.

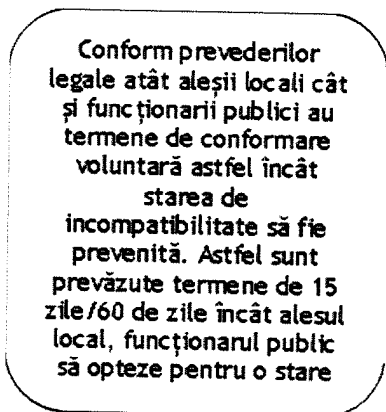
Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 12 din 17
		Exemplar nr.: 1

Diagrama de proces

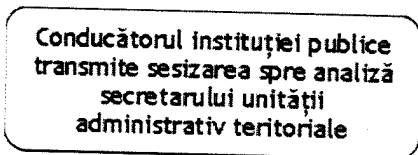
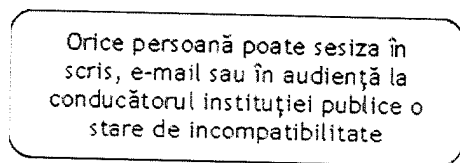
Prevenire stare de incompatibilitate



Conformare voluntară



Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate



Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 13 din 17
		Exemplar nr.: 1

În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale /comp. de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează adresa către ANI în vederea obținerii unui punct de vedere



Dupa obtinerea raspunsului de la ANI secretarul unității administrativ teritoriale /comp. de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate



Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Revizia: - Nr.de ex. : -
	COD: P.S. 08	Pagina 14 din 17
	Cod: P.S. 08	Exemplar nr.: 1

9. Responsabilități

Nr. crt	Compartimentul (postul) / actiunea (operatiunea)	Cond inst	Consilier etica	salariati	Superior ierarhic	Pers responsabilă cu decl avere și interese	Orice persoana	Comp resurse umane/ comp de specialitate
1	Consilierul de etică realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile	A	E Ap Ah					
2.	Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției	A		Ap				
3.	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate					Ap		
4	Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită			Ap				

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate		Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08		Revizia: -
	Cod: P.S. 08		Nr.de ex. : -
			Pagina 15 din 17
			Exemplar nr.: 1

5.	Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual	A					Ap	
6.	Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrative teritoriale/compartiment de specialitate	A						Ap
7.	În urma analizei, secretarul unității administrative teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează adresa către ANI în vederea obținerii unui punct de vedere	A						E Ap
8.	După obținerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul unității administrative teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual	A						E Ap
9.	Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate	A						Ap

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 16 din 17
		Exemplar nr.: 1

conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Formular sesizare incompatibilitate							

Anexa 1. Formular sesizare incompatibilitate

Către ...

Stimate domnule conducător instituție...,

Subsemnatul/Subsemnata...cu domiciliul în...cetățean/angajat/angajată în cadrul..., serviciul, biroul, compartimentul..., funcția.../consilier local în cadrul...,formulez prin prezenta o sesizare cu privire la starea de incompatibilitate a oamnei/domnului...salariat/ales local/consilier local în cadrul...

și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare și/sau Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

Motivul sesizării este următorul (descrierea stării de incompatibilitate)...

Data...

Semnătura...

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Prevenirea situațiilor de incompatibilitate	Nr.de ex.: 1
	COD: P.S. 08	Revizia: -
	Cod: P.S. 08	Nr.de ex. : -
		Pagina 17 din 17
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia	3
4	Scopul procedurii	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5-6
8	Descrierea procedurii	7-13
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14-16
10	Anexe, înregistrări, arhivări	16
	Cuprins	7