



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI
Str. Memorandumului nr. 21, 400114 Cluj-Napoca
Tel: +40.264.708953 Fax. +40.264.704428
e-mail: contact@muzeul-etnografic.ro
pagina web: www.muzeul-etnografic.ro
Nr. 216/11.02.2022

APROBAT

TUDOR ALEXANDRU SĂLĂGEAN




PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

COD: P.S. 10

Ediția: I
Revizia: 0

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.S. 10	Pagina 2 din
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tötszegi Tekla	Dir. adj., președ. SCIM		
1.2.	Verificat	Gabriela Rădoiu Leș	Director		
1.3	Aprobat	Tudor Alexandru Sălăgean	manager		

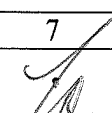



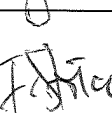
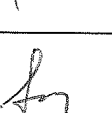
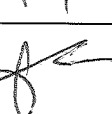
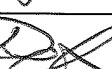
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.S. 10	Pagina 3 din
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

3.1.

	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare		Conducere	Manager	Tudor Al. Sălăgean		
3.2.	Aplicare		Secția Pavilionară	Șef secție	Daniela Șerdan Orga		
3.3.	Aplicare		PERV	Șef secție	Cristian Micu		
3.4.	Aplicare		Laboratorul de conservare-restaurare	Șef laborator	Laura Troșan		
3.5.	Aplicare		Secția Marketing, comunicare, proiecte	Șef secție	Flavia Paula Stoica		
3.6.	Aplicare		Contabilitate, resurse umane	Șef birou	Szabo Elisabeta		
3.7.	Evidența		Secția Marketing, comunicare,	referent	Daniela Mezei		
3.8.	Arhivare		Comisia de monitorizare	secretar	Silvestru Petac		

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 10	Pagina 4 din
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operationale

Protejarea persoanelor din cadrul Muzeului Etnografic al Transilvaniei care reclamă ori semnaleză, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații Muzeului Etnografic al Transilvaniei să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate. 1 i prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de incompatibilitate.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor angajaților, indiferent de încadrarea acestora, în toate compartimentele Muzeului Etnografic al Transilvaniei.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcarea legii;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
- Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație secundară

- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Decizii interne;
- Fișe de post;
- Organigrama, Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Etnografic al Transilvaniei, ediția-revizia în vigoare;
- Regulamentul intern al Muzeului Etnografic al Transilvaniei, ediția-revizia în vigoare;
- Codul etic al Muzeului Etnografic al Transilvaniei, ediția-revizia în vigoare;
- P.S. 07 privind gestionarea conflictelor de interese

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 10	Pagina 5 din
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul instituției; PO = procedură care descrie o activitate complexă sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul instituției; PL = procedură care descrie o activitate simplă sau un proces care se desfășoară la nivelul unei singure structuri din cadrul instituției;
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
3.	Avertizarea în interes public (avertizare)	Este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței; În cuprinsul prezentei proceduri în locul sintagmei avertizare în interes public se va folosi cuvântul avertizare.
4.	Avertizorul	Este orice persoana care sesizează cu bună-credință orice faptă din categoria celor menționate mai sus;
5.	Comisia de disciplină	Este organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege.
6.	Protecția martorilor	Este Programul de protecție a martorilor, Program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit la art. 2 lit.a) pct. 3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
	Cod: P.S. 10	Nr.de ex. : -
Pagina 6 din		
		Exemplar nr.: 1

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CJ	Consiliul Județean
2.	MET	Muzeul Etnografic al Transilvaniei
3.	PO	Procedură operațională
4.	P.S.	Procedură sistem
5.	E.	Evidenta
6.	Ah.	Arhivare
7.	L	Lege
8.	OMFP	Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
9.	OG	Ordonanța Guvernului
10.	HG	Hotărâre de Guvern
11.	ANI	Agenția Națională de Integritate
12.	CM	Comisie de Monitorizare

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 10	Pagina 7 din
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități, principii și reguli

i. Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive;

ii. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din aceeași lege sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

iii. Fapte ce reprezintă încălcarea legii: Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 10	Pagina 8 din
		Exemplar nr.: 1

avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
- n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

iv. Cine poate face avertizarea:

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană, care îndeplinește următoarele condiții: - sesizează cu bună credință presupuse/ posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței; - formulează o sesizare cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus; - acționează cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

v. Avertizarea poate fi făcută în forma scrisă, care să cuprindă: - numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea; - numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată; - o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării; - prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute; - este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin. În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

vi. Cui se adresează avertizarea:

Sesizarea de integritate poate fi adresată, la alegere, alternativ sau cumulativ, după cum

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 10	Pagina 9 din
		Exemplar nr.: 1

urmează:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) Managerului MET; c) comisiei de disciplină sau persoanei desemnată ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

vii. Garanții legale privind protecția avertizorului

- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit.a) și b) din Legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

- În litigiile de munca sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.

- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

- În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.

- În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.

- Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004.

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 10	Pagina 10 din
		Exemplar nr.: 1

8.2. Documente utilizate

- Formular de avertizare in interes public;
- Registrul special privind avertizările în interes public;

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii - Potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004, fiecare angajat are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței. Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare. În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare.

- Avertizările privind posibilele încălcări ale legii se înregistrează, în registrul special ținut de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ.

- În ipoteza în care avertizorul de integritate este unul dintre membrii comisiei de soluționare a avertizării de integritate, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate (membru al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate) propune conducerii instituției înlocuirea acestuia cu unul dintre membrii supleanți.

- Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării acesteia.

- Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun; - În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

8.4. Etapele de urmat

1. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate

-Avertizorul de integritate: prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 5 din Legea nr.571/2004 și punctului 2.5.1 (3) din prezenta procedură) descrie în detaliu și atașează dovezi în situația în care le deține; Transmite avertizarea persoanelor/ comisiilor/organelor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 571/2004

-Persoana căreia i-a fost adresată avertizarea transmite avertizarea persoanei responsabilă în vederea înregistrării într-un registru special privind avertizările de integritate. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.

- Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public înregistrează avertizarea în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexe. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.

-În max. 5 zile de la înregistrarea sesizării, Comisia de soluționare a avertizării de integritate analizează avertizarea și documentele anexate, face propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării.

-Comisia de soluționare a avertizării de integritate face analizează informațiile obținute, face verificări suplimentare, în caz de nevoie.

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 10	Pagina 11 din
		Exemplar nr.: 1

-Comisia de soluționare a avertizării de integritate informează conducerea; propune măsuri legale ce se impun.

-În cel mult 30 de zile , conducătorul instituției decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul, în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse;

-În cazul în care conducătorul instituției constată existența unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerate contravenție sau infracțiune, transmite sesizarea autorităților competente;

- Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor anual elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.

9. Responsabilități

Funcția	Responsabilitatea
Manager	Aprobă procedura; Decide cu privire la măsurile propuse de către Comisia de soluționare a avertizării de integritate și decide, la propunerea structurilor măsuri/acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora.
Persoană responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate	Centralizează într-un registru special privind avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le transmite comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării. Această persoană este și membru în comisia de soluționare a avertizării de integritate.
Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Va fi numită prin dispoziție a conducătorului instituției și va fi formată din minim 3 persoane: Responsabilul Anti-mita, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate, un reprezentant al direcției/ serviciului/ compartimentului juridic și/sau un reprezentant al direcției/ serviciului/ compartimentului resurse umane, care va asigura și secretariatul comisiei. Verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun. În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisie de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată organelor competente.
Șeful ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale	Înregistrează avertizarea primită și o transmite persoanei responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate în vederea analizei și soluționării.

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
	Cod: P.S. 10	Nr.de ex. : -
Pagina 12 din		
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Formular de avertizare în interes public							
2	Registrul special privind avertizările in interes public							

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S. 10	Pagina 13 din
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Formular de avertizare în interes public

Către:

Subsemnatul/Subsemnata.....numele și prenumele) cu domiciliul/ reședința în str. nr.bl. sc. ap. telefon, adresa de e-mail.....,având calitatea de.....în cadrul, în temeiul art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, vă aduc la cunoștință următoarele:

.....(numele persoanei / persoanelor care fac obiectul sesizării), din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (se enumeră faptele respective),

..... în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 571/2004)

..... Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de, însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele

..... motive (se alege varianta corespunzătoare). În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

..... (se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz). Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii și Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Semnătura

Data

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
	Cod: P.S. 10	Nr.de ex. : -
Pagina 14 din		
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Registrul special privind avertizările in interes public

Nr. crt.	Nume și prenume avertizor	Data cînd a fost făcută avertizarea	Descriere pe scurt a presupusei fapte ce face obiectul avertizării	Numele și prenumele persoanei a cărei presupusă faptă ilegală este sesizată	Către cine a fost înaintată avertizarea	Modul de rezolvare a avertizării în interes publi

Muzeul Etnografic al Transilvaniei	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	Procedură de sistem privind avertizarea în interes public	Nr.de ex.: 1
		Revizia: -
	Cod: P.S. 10	Nr.de ex. : -
		Pagina 15 din
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia	3
4	Scopul procedurii	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5-6
8	Descrierea procedurii	7-11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12-14
	Cuprins	15