



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI
Str. Memorandumului nr. 21, 400114 Cluj-Napoca
Tel. +40.264.592344 Fax. +40.264.592148
e-mail: contact@muzeul-etnografic.ro
pagina web: www.muzeul-etnografic.ro
nr. 130 din 23.01.2013

**CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ AL PERSONALULUI
MUZEULUI ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI**

Muzeului Etnografic al Transilvaniei

Codul de etică al personalului Muzeului Etnografic al Transilvaniei stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului instituției.

CAPITOLUL I – DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII GENERALE, TERMENI

A) Domeniul de aplicare

Art. 1. Prezentul Cod de conduită a personalului Muzeului Etnografic al Transilvaniei (în continuare MET) reprezintă un act intern și cuprinde normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte salariații instituției.

Art. 2. Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Cod de conduită reprezintă un standard minim, menit să prevină abuzurile și să stimuleze comportamentul etic și corect al angajaților și sunt obligatorii pentru întregul personal MET, din toate compartimentele funcționale ale muzeului, în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii.

B) Obiective

Art. 3. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului MET și al personalului acestuia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului MET în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul MET, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

C) Principii generale

Art. 4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului MET sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, conform acestui principiu personalul MET are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

- b) prioritatea interesului public – conform acestui principiu personalul MET are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - conform acestui principiu personalul MET are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul – conform acestui principiu personalul MET are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și nediscriminarea – conform acestui principiu angajații MET sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală – conform acestui principiu personalului MET îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) libertatea gândirii și a exprimării – conform acestui principiu personalul MET poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul MET trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența – conform acestui principiu activitățile desfășurate de angajații MET în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

D) Termeni

Art. 5. În înțelesul prezentului Cod de conduită, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personalul ori angajatul MET – persoană numită într-o funcție în cadrul MET în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- b) funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de MET, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către MET a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul MET prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

- e) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului MET contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile MET, indiferent de suportul ei;
- g) informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului MET

A) Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 6

6.1. Personalul MET are obligația să asigure un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

6.2. În exercitarea funcției personalul MET are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

B) Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6.

7.1. Angajații MET au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

7.2. Personalul MET trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

C) Loialitatea față de MET

Art. 8.

8.1. Personalul MET are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul MET, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

8.2. Angajaților MET le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea MET, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care MET are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau MET.

8.3. Prevederile de la 7.2. lit. a–d se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

8.4. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului MET de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

D) Libertatea opiniilor

Art. 9.

9.1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații MET au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor MET.

9.2. În activitatea lor angajații MET au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

9.3. În exprimarea opiniilor, personalul MET trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

E) Activitatea publică

Art. 10.

10.1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Directorul MET, în condițiile legii.

10.2. Angajații MET desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Managerul MET.

10.3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații MET pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al MET.

F) Activitatea politică

Art. 11.

În exercitarea funcției deținute, personalului MET îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul MET însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

G) Folosirea imaginii proprii

Art. 12.

În considerarea funcției pe care o deține, personalul MET are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

H) Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 13.

13.1. În relațiile cu personalul din cadrul MET, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații MET sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

13.2. Personalul MET are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul MET, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

13.3. Personalul MET trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul MET are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

J) Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 14.

14.1. Personalul MET care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

14.2. În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații MET au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

14.3. În deplasările în afara țării, personalul MET este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

K) Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 15.

Angajații MET nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

L) Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 16.

16.1. În procesul de luare a deciziilor angajații MET au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

16.2. Angajații MET au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea instituției sau de către un alt salariat, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

M) Obiectivitate în evaluare

Art. 17.

17.1. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații MET au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

17.2. Personalul MET de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

17.3. Personalul MET de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

N) Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 18.

18.1. Personalul MET are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

18.2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul MET nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

18.3. Angajații MET au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

18.4. Angajații MET au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

O) Utilizarea resurselor publice

Art. 19.

19.1. Personalul MET este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

19.2. Personalul MET are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

19.3. Personalul MET trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

19.4. Personalului MET care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

P) Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 20.

20.1. Orice angajat MET poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

20.2. Dispozițiile 19.1.a–c. se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

20.3. Angajaților MET le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

20.4. Prevederile 19.1–19.3. se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

R) Promovarea sănătății și a securității în muncă

a) MET se angajează să pună în aplicare politici și metode de prevenire activă a riscurilor care ar putea să afecteze sănătatea și securitatea angajaților, să controleze în mod regulat aplicarea lor și să măsoare eficiența lor.

b) Instituția se angajează, în special, să-și responsabilizeze șefii de departamente și personalul pentru ocrotirea sănătății și pentru prevenirea accidentelor de muncă, pentru organizarea proiectării și dezvoltării expozițiilor și produselor ce urmează a fi valorificate la standul instituției, astfel încât să ofere cele mai bune condiții de muncă posibile.

S) Alcool și droguri

a) Orice abuz de alcool sau droguri legale (prescrise sau ne-prescrise) sau utilizarea oricăror droguri ilegale care pot periclita protecția muncii și/sau performanța sunt interzise în spațiile de lucru ale MET.

b) Nici un funcționar, salariat nu va intra în spațiul de lucru sub influența alcoolului sau a drogurilor, periclitând siguranța la locul de muncă și/sau performanța.

Capitolul III – Dispoziții finale

A) Răspunderea

1. Respectarea clauzelor prezentului Cod este o obligație oficială a angajaților. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului MET, în condițiile legii.
2. Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
3. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
4. Personalul MET răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

B) Revizuirea codului

MET va revizui și actualiza acest Cod ori de câte ori va fi necesar, pentru a se asigura derularea activităților și programelor instituției cu onestitate, integritate și în conformitate cu normele legale și etice.

C) Registrul de monitorizare a respectării normelor de conduită

În acest registru se trec activitățile de instruire în domeniul eticii și integrității efectuate, eventualele abateri de la codul de conduită.

D) Consiliere

MET are numit un responsabil cu instruirea permanentă și monitorizarea respectării normelor de conduită, căreia se pot adresa toți angajații cu probleme de conduită.